京教助〔2017〕41号

关于印发《北京市属普通本科高校高等职业学校国家奖学金、国家励志奖学金、北京市

国家助学金评审细则（试行）》的通知

各市属高校：

为进一步做好北京市属普通本科高校高等职业学校本专科学生国家奖学金、国家励志奖学金和北京市国家助学金评审工作，确保评审工作公开、公平、公正、透明，根据北京市教育委员会、北京市财政局、北京市民政局《北京市属普通本科高校及高等职业学校国家奖学金、国家励志奖学金和北京市国家助学金管理实施办法》（京教财[2007]32号）等有关文件要求，特制定《北京市属普通本科高校高等职业学校国家奖学金、国家励志奖学金、北京市国家助学金评审细则（试行）》（以下简称《评审细则》），现印发给你们，并提出以下要求，请一并遵照执行。

一、提高认识，加强领导

国家奖学金是面向普通高校表现特别优秀的本专科学生设立的奖项。国家励志奖学金是面向普通高校品学兼优的家庭经济困难的本专科学生设立的奖项。北京市国家助学金是为资助普通高校家庭经济困难的本专科学生完成学业而设立的。各高校应充分认识不同的奖学金及助学金制度的设计方向和定位，加强对奖、助学金评审工作的 领导，实现其奖优助困的目的。

二、认真组织，加强宣传

奖、助学金制度是实施人才强国战略，优化教育结构，促进教育公平，改善教育民生的有效手段。各高校应做好评审组织工作，严格评审程序，严肃评审纪律，确保每一个获奖、受助学生均符合条件。国家奖学金仍实行校级初审、市级复审和教育部终审三级评审；国家励志奖学金从2017年秋季学期开始将取消市级评审环节，由各高校负责组织评审并把评审结果报北京市学生资助事务管理中心备案；北京市国家助学金仍由各高校组织评审并把评审结果报北京市学生资助事务管理中心备案。各高校应进一步加大奖、助学金的政策宣传以及获奖、受助典型的事迹挖掘和表彰宣传工作，注重发挥其应有的导向作用。

三、注重过程，加强监管

奖、助学金评审要注重过程管理，在尊重、保护学生个人隐私的基础上突出公示环节。同时，加强资金监管，学生资助部门和财务部门要高度配合，按照文件要求及时、足额发放奖、助资金，不得以任何理由延误发放时间或降低发放标准。

各高校根据《评审细则》及时制定或修订本校国家奖学金、国家励志奖学金和北京市国家助学金评审实施细则。

附件：北京市属普通本科高校高等职业学校国家奖学金、国家励志奖学金、北京市国家助学金评审细则（试行）

北京市学生资助事务管理中心

2017年7月4日

北京市属普通本科高校高等职业学校国家

奖学金、国家励志奖学金、北京市

国家助学金评审细则（试行）

**第一条**为规范北京市属普通本科高校高等职业学校（以下简称“市属高校”）本专科生国家奖学金、国家励志奖学金和北京市国家助学金的评审，保证评审工作公开、公平、公正、依法依规进行，确保评审结果的权威性，根据《北京市属普通本科高校及高等职业学校国家奖学金、国家励志奖学金和北京市国家助学金管理实施办法》（京教财[2007]32号，以下简称《实施办法》）、《北京市财政局北京市教育委员会关于提高北京市属普通高等学校国家助学金标准的通知》（京财文[2010]2284号）及相关文件精神，制定本细则。

**第二条**市属高校应成立本专科生国家奖学金、国家励志奖学金、北京市国家助学金评审领导小组，设立评审委员会。

评审领导小组由校主管领导、相关职能部门负责人等组成。评审领导小组负责制定本校国家奖学金、国家励志奖学金、北京市国家助学金评审实施细则；制定本校国家奖学金和国家励志奖学金名额分配方案；统筹、领导、协调、监督本校评审工作；负责聘请评审委员会组成人员;批准评审委员会提交的评审意见;裁决学生对本校评审结果的申诉；指定有关部门统一保存本校国家奖学金、国家励志奖学金、北京市国家助学金评审资料。

评审委员会由校学生资助部门负责同志、院系分管领导、辅导员和学生代表等人员组成，具体负责评审工作，向评审领导小组提出评审意见。

评审领导小组和评审委员会可根据本校具体情况合并设立。

**第三条**评审委员会成员在履行评审工作职责时应遵循以下原则：

（一）平等原则，即在评审的过程中，认真听取其他成员的意见，在平等、协商的气氛中提出评审意见。

（二）回避原则，即存在与评审对象有直系亲属关系、直接经济利益关系或有其他可能影响评审工作的情形，应主动向评审委员会申请回避。

（三）公正原则，即不得利用评审委员的特殊身份和影响力，单独或与有关人员共同为评审对象获奖提供便利。

（四）保密原则，即不得擅自披露评审结果、其他评审委员的意见等相关的保密信息。

**第四条**市属高校在分配国家奖学金、国家励志奖学金名额时，在考虑院系学生规模的基础上，对资助育人工作较突出的院系、农林水地矿油核专业、本校特色优势学科以及学科水平较高专业予以倾斜。同时，国家励志奖学金名额应向困难生比例较高的院系倾斜。北京市国家助学金在评审时遵循“应助尽助”原则。

**第五条**本专科生国家奖学金、国家励志奖学金、北京市国家助学金参评对象是所有纳入本市高等教育招生计划的接受全日制本专科或高等职业教育的学生。本专科生国家奖学金面向参评学年所有学生，每年评审一次；国家励志奖学金面向参评学年或当前学年的家庭经济困难学生，每年评审一次；北京市国家助学金面向参评学年的家庭经济困难学生，原则上每年评审一次，对于新增的家庭经济困难学生及时评审，每学期末将新增名单和评审报告向北京市学生资助事务管理中心报备。参评学年学籍状态处于休学、保留学籍者以及超出学制期限基本修业年限者除外。北京市国家助学金同一学年内，申请并获得北京市国家助学金的学生，可同时申请并获得国家奖学金或国家励志奖学金；获得国家励志奖学金的学生不能同时获得国家奖学金。

**第六条**实行免交学费享受专业奖学金的首都师范大学、首都体育学院和北京农学院三所高等学校相关专业的学生不参加国家励志奖学金、北京市国家助学金的申请。

**第七条**本专科生出现以下任一情况，不具备当年国家奖学金、国家励志奖学金参评资格：

（一）参评学年违反国家法律、校纪校规受到纪律处分者；

（二）参评学年有抄袭剽窃、弄虚作假等学术不端行为经查证属实的。

**第八条**在《实施办法》规定的基本申请条件之外，国家奖学金和国家励志奖学金还应具备以下申请条件：

（一）学习年限

1.本专科二年级（含二年级）以上学生具备申请资格；

2.专升本学生进入本科阶段第2年起才具备申请资格；

3.五年制专科（中专大专连读）学生只有入学第5年具备申请资格；

4.本硕连读或本硕博连读等特殊学制学生原则上从入学第6年起不再具备申请资格。

（二）学习成绩

学习成绩、综合考评成绩排名的范围由市属高校自行确定，学校、院系、年级、专业、班级排名均可。

1.学习成绩排名与综合考评成绩排名均位于前10%，可以申请国家奖学金；学习成绩排名或综合考评成绩排名超出前10%，但均位于前30%，必须在道德风尚、学术研究、学科竞赛、创新发明、社会实践、社会工作、体育竞赛、文艺比赛等某一方面表现特别优秀，方可申请国家奖学金。

2.学习成绩优秀,在某一方面表现突出（具体标准由市属高校参考国家奖学金标准自行制定），可申请国家励志奖学金。

（三）突出表现

学习成绩排名或综合考评成绩排名超出前10%，但均位于前30%的本专科生申请国家奖学金，必须在道德风尚、学术研究、学科竞赛、创新发明、社会实践、社会工作、体育竞赛、文艺比赛等某一方面表现特别优秀。具体标准如下：

1.在社会主义精神文明建设中表现突出，具有见义勇为、助人为乐、奉献爱心、服务社会、自立自强的实际行动，在本校、本市产生重大影响，在全国产生较大影响，有助于树立良好的社会风尚；

2.在学术研究上取得显著成绩，以第一作者发表的论文被SCI、EI、ISTP、SSCI 全文收录，以第一、二作者出版学术专著（须通过专家鉴定）；

3.在学科竞赛方面取得显著成绩，在国际和全国性专业学科竞赛、课外学术科技竞赛等竞赛中获一等奖（或金奖）及以上奖励；

4.在创新发明方面取得显著成绩，科研成果获省、部级以上奖励或获得国家专利（须通过专家鉴定）；

5.在体育竞赛中取得显著成绩，为国家争得荣誉。非体育专业学生参加省级以上体育比赛获得个人项目前三名，集体项目前二名；高水平运动员（特招生）参加国际和全国性体育比赛获得个人项目前三名、集体项目前二名。集体项目应为主力队员；

6.在重要文艺比赛中取得显著成绩，参加国际和全国性比赛获得前三名，参加省级比赛获得第一名，为国家赢得荣誉。集体项目应为主要演员；

7.获全国三好学生、全国优秀学生干部、全国社会实践先进个人、全国十大杰出青年、中国青年五四奖章等全国性荣誉称号。

8.在其他方面有同等级别的特别优秀表现，在国家奖学金评审过程中也可作为突出表现提交相关材料。

**第九条**北京市国家助学金申请条件应符合《实施办法》的规定，凡认定为参评学年家庭经济困难的在校生均可以申请并获得。北京市国家助学金分为两等，市属高校应正确把握其“保基本、兜底线”的功能定位，结合本校实际和参评学生情况，科学合理地制定分等条件。

**第十条**国家奖学金、国家励志奖学金和北京市国家助学金具体评审工作由评审委员会以书面审查方式为主进行。为保证奖学金获奖学生质量，扩大奖学金影响力和激励引导作用，在奖学金评审环节可增加竞赛、公开答辩等内容，市属高校可以实行差额评选，但需要等额上报。

**第十一条**根据《实施办法》的要求，国家奖学金、国家励志奖学金和北京市国家助学金评审工作按照下列程序进行：

（一）准备阶段：每年6月启动国家奖学金、国家励志奖学金和北京市国家助学金评审工作。

1.宣传国家奖学金、国家励志奖学金和北京市国家助学金政策，确保所有本专科生熟悉各项政策主要内容；

2.组织召开国家奖学金、国家励志奖学金和北京市国家助学金评审工作动员会，确保所有符合基本条件的本专科生及时了解申请办理流程和工作时限；

3.复核在校生的家庭经济困难学生身份，并协调教务等部门，获取参评学年学生的学习成绩、综合考评成绩等。

（二）组织阶段：每年9月开展国家奖学金、国家励志奖学金和北京市国家助学金评审工作。

1.开展新生家庭经济情况认定工作；

2.组织符合条件的本专科生申请国家奖学金、国家励志奖学金和北京市国家助学金，提交申请材料。经院系、校两级评审后，分别在院系和全校范围进行不少于5个工作日的公示。公示有异议的，可在公示阶段向校评审领导小组提出申诉，校评审领导小组应及时研究并予以答复。

（三）材料报送阶段：每年10月15日前市属高校报送国家奖学金评审材料至北京市学生资助事务管理中心。北京市学生资助事务管理中心负责组织国家奖学金市级评审，经北京市教育委员会同意后统一报教育部审批。每年10月31日前市属高校报送国家励志奖学金和北京市国家助学金评审材料至北京市学生资助事务管理中心备案。

**第十二条**根据《实施办法》的规定，市属高校于每年11月30日前将国家奖学金、国家励志奖学金一次性发放给获奖学生并颁发证书，获得国家奖学金、国家励志奖学金应计入学生学籍档案。北京市国家助学金应按月发放给受助学生，受助学生办理退学手续的，应在退学的次月停止发放；受助学生办理休学手续并在受助学年复学的，从休学的次月至复学的上月停止发放，复学当月开始正常发放；受助学生办理休学手续但未在受助学年复学的，从休学的次月停止发放，复学后如果符合条件，应重新申请北京市国家助学金。

**第十三条**市属高校应按照文件要求制定本校本专科生国家奖学金、国家励志奖学金和北京市国家助学金评审实施细则。已制定的细则与本办法要求不一致的，要及时修订。国家奖学金、国家励志奖学金和北京市国家助学金评审组织工作中产生的所有资料，应按照档案管理规定及时整理归档以备查。

附件：1.国家奖学金申请审批表

2.国家奖学金获奖学生初审名单表

3.国家励志奖学金申请表

4.国家励志奖学金获奖学生名单表

5.国家助学金申请表

6.国家助学金学生名单备案表

附件1：

**（ — 学年）国家奖学金申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 姓名 |  | | | | 性别 | | | |  | | | | | 出生年月 | | | |  | | | | | |
| 政治面貌 |  | | | | 民族 | | | |  | | | | | 入学时间 | | | |  | | | | | |
| 专业 |  | | | | 学制 | | | |  | | | | | 联系电话 | | | |  | | | | | |
| 身份证号 |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **学习情况** | 成绩排名：/（名次/总人数） | | | | | | | | | | | 实行综合考评排名：是□；否□ | | | | | | | | | | | | |
| 必修课　　门，其中及格以上　　门 | | | | | | | | | | | 如是，排名：/（名次/总人数） | | | | | | | | | | | | |
| **大学期间主要获奖**  **情况** | 日期 | 奖项名称 | | | | | | | | | | | | | 颁奖单位 | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **申请理由**(200字) | 申请人签名(手签)：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**学校： 院系： 学号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **推荐理由**  (100字) | 推荐人（辅导员或班主任）签名：  年 月 日 |
| **院**  **（系）**  **意**  **见** | 院系主管学生工作领导签名：  （院系公章）  年 月 日 |
| **学**  **校**  **意**  **见** | 经评审，并在校内公示个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。  （学校公章）  年 月 日 |

制表：全国学生资助管理中心　2010年版

**《国家奖学金申请审批表》填写说明**

1.表格为一页，正反面印制并填写，不得随意增加页数；

2.表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项；如需涂改，需在涂改处签名并盖章；如无相关信息，请填写“无”；

3.表格标题中学年的填写应为评审工作开展学年的上一学年，如2017年秋季学期填表申请国家奖学金，表格标题中学年应填写“2016-2017学年”，以此类推；

4.表格中各项内容可打印，但所有签名处必须由相关人员手写签名，不得使用签名章代替；

5.表格中“基本情况”和“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写；

6.表格中学习成绩、综合考评成绩排名的范围由各高校自行确定，学校、院系、年级、专业、班级排名均可，但必须注明评选范围的总人数，总人数要与排名范围对应一致；

7.表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。字数控制在200字左右；

8.表格中“推荐意见”栏的填写应当简明扼要，字数控制在100 字左右。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐；推荐理由必须做到理由充足，能明确体现每名申请国家奖学金学生的优秀表现和突出特点，不能千篇一律，甚至出现雷同；

9.表格必须体现学校各级部门的意见，推荐人和学校各院系主管学生工作的领导同志必须签名，不得由他人代写推荐意见或签名；

10.表格“院（系）意见”栏中，必须由院（系）主管学生工作领导明确评价参评学生各方面表现，不得只简单填写“同意”、“同意推荐”等字样作为院（系）意见；签名处必须为院（系）主管学生工作领导的签名和院（系）公章，不能用院（系）公章代替领导签名；

11.表格中“学校意见”栏必须加盖学校公章。设立院（系）的学校必须加盖院（系）公章，不设立院（系）的学校，必须在“院（系）意见”栏中说明；

12.申请表上的填表时间必须按照评审程序填写，从学生申请开始，到辅导员或班主任推荐，院（系）出具推荐意见，完成校内公示，国家奖学金评审委员会审核，国家奖学金评审领导小组审批，每个步骤要严格按照完成时间认真填写，不应出现违反时间逻辑的情况；

13.上报表格一律为原件，不得使用复印件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2： | |  |  |  |  |  |  |  |
| **学年度普通高等学校国家奖学金获奖学生初审名单表** | | | | | | | | |
| 学校名称： | | | （公章） |  |  | 填表日期： 年 月 日 | | |
| **序号** | **学生姓名** | **公民身份证号码** | **院系** | **专业** | **学号** | **性别** | **民族** | **入学年月** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **（注：此表供高校填写）** | | |  |  |  |  |  |  |
| 经办人： | | 联系电话： | 传真： | 电子邮箱： |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3: | | | |  | | |  | | |  | |  |  | |
| **（ - 学年）国家励志奖学金申请表** | | | | | | | | | | | | | |
| **学校： 院系： 学号：** | | | | | | | | | | | | | |
| **本人情况** | 姓名 |  | | | 性别 |  | | 出生年月 |  | | | | |
| 政治  面貌 |  | | | 民族 |  | | 入学时间 |  | | | | |
| 身份证 |  | | | | | | | | | | | |
| 专业 |  | | | 学制 |  | | 联系电话 |  | | | | |
| **家庭经济情况** | 家庭户口 | | A、城镇 B、农村 | | | | | 家庭人口总数 | | |  | | |
| 家庭经济困难学生 | | A、是 B、否 | | | | | 收入来源 |  | | | | |
| 家庭住址 | |  | | | | | | 邮政编码 | |  | | |
| **学习成绩** | 该学年必修课门，其中，优秀 门，良好 门，合格 门 成绩排名（专业或年级）： （名次/总人数） 实行综合考评排名 （名次/总人数）。如无此项，填写“否□” | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
| **获奖情况** | 主要奖项： | | | | | | | | | | | | |
| 其中，院级奖励 项；校级以上奖励 项 | | | | | | | | | | | | |
| **申请理由**（200字） |  | | | | | | | | | | | | |
| 申请人签名(手签)： | | | | | | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **推荐 意见** | 该生符合条件，同意推荐。 |
| 推荐人（辅导员或班主任）签名： |
| 年 月 日 |
| **院系 意见** | 经审核，同意推荐参加评审。  院系主管学生工作领导签名： |
| （院系公章） |
| 年 月 日 |
| **学校意见** | 经评审，并在校内公示个工作日，无异议，同意该同学获得国家励志奖学金。 |
| （学校公章） |
| 年 月 日 |

**《国家励志奖学金申请表》填写说明**

1. 表格为一页，正反两面，不得随意增加页数。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。

2. 表格标题中学年的填写为评审工作开始所在学年的上一学年。如2017年秋季学期填表，应填写“2016－2017学年”，以此类推。

3. 表格中“基本情况”和“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写。

4. 表格中学习成绩、综合考评成绩排名的范围由各高校自行确定，学校、院系、年级、专业、班级排名均可，但必须注明评选范围的总人数。

5. 表格中“申请理由”栏的填写能够如实反映学生学业和家庭经济情况。字数控制在200字左右。

6. 表格中“推荐意见”和“院系意见”栏已经设为固定格式。其中“推荐意见”栏推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任并签名，“院系意见”栏由各院系主管学生工作的领导同志签名。

7.表格中“学校意见”栏必须加盖学校公章。设立院（系）的学校必须加盖院（系）公章，不设立院（系）的学校，必须在“院（系）意见”栏中说明。表格中凡需签名之处，必须由相关人员亲手签写。

8. 表格存档一律使用原件，不得使用复印件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件4: - 学年度普通高等学校国家励志奖学金获奖学生名单表** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **单位**(公章)**: 填表日期：** | | | | | | | | |
| **序号** | **学生姓名** | **公民身份证号码** | **院系名称** | **专业** | **学号** | **性别** | **民族** | **入学年月** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 经办人：　　　　　　　　联系电话：　　　　传真：　　　　　　　电子邮箱： | | | | | | | | |
|  | | |  | 第 页，共 页 |  |  |  |  |

**附件5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **- 学年度普通高等学校北京市国家助学金申请表** | | | | | | | | | | | | |
| 本人情况 | 姓名 |  | | 性别 | |  | 出生年月 | |  | 照片 | | |
| 民族 |  | | | | | 入学时间 | |  |
| 身份证号码 |  | | | | | 联系电话 | |  |
| 大学学院系班 | | | | | | | | |
| 曾获何种奖励 | | | | |  | | | | | | |
| 家庭经济情况 | 家庭户口 | | A、城镇 B、农村 | | | | | 家庭人口总数 | | |  | |
| 家庭经济困难学生 | | A、是 B、否 | | | | | 收入来源 | | |  | |
| 家庭住址 | |  | | | | | 邮政编码 | | |  | |
| 家庭成员情况 | 姓名 | 年龄 | 与本人关系 | 工作或学习单位 | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | |
| 申请理由： | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 申请人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 学校审核意见： | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| （公章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件6: - 学年度普通高等学校国家助学金学生名单备案表 ( 等)** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **单位**(公章)**: 填表日期：** | | | | | | | | | | |
| **序号** | **学生姓名** | **公民身份证号码** | **院系名称** | **专业** | **学号** | **性别** | **民族** | **入学年月** | **是否低保** | **户籍性质** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 经办人：　　　　　　　　联系电话：　　　　传真：　　　　　　　电子邮箱： | | | | | | | | | | |
|  | |  | 第 页，共 页 | | | | | | | |